

Kaufmännische Kraft für die Zollabfertigung / Import (m/w/d)

(679)

📍 Standort: St. Ingbert 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 131,67 - 151,67 Stunden pro Monat 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen dich!

Wir, die **Leistenschneider GmbH**, suchen für ein international führendes Unternehmen aus dem Bereich Industrie und Vertrieb am Standort **St. Ingbert** (Zentralversand) ab sofort eine engagierte **kaufmännische Kraft (m/w/d) für die Zollabwicklung und den Import** in Vollzeit oder Teilzeit.

Nutzen Sie Ihre Chance bei einem der Top-Arbeitgeber der Region mit attraktiven Tarifkonditionen und werden Sie Teil eines starken, global vernetzten Teams!

Das bieten wir Ihnen

- **Attraktive Vergütung:** Leistungsgerechte Bezahlung nach **Entgeltgruppe 4 (EG 4)** des GVP-Tarifvertrags
- **Flexibilität:** Anstellung in **Vollzeit (VZ)**, nach Absprache ist auch eine **Teilzeitbeschäftigung (TZ) mit 30 Std./Woche** möglich
- **Zusatzleistungen:** Volles **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- **Sicherheit:** Ein unbefristeter Arbeitsvertrag mit langfristiger Perspektive und hervorragenden **Übernahmechancen**
- **Betreuung:** Ihr persönlicher Ansprechpartner bei Leistenschneider begleitet Sie durch den gesamten Bewerbungsprozess

Ihre Hauptaufgaben

- **Importabwicklung:** Aktive Unterstützung bei allen Prozessen der internationalen Importabwicklung im Zentralversand
- **Dokumentenmanagement:** Anforderung, Prüfung und sorgfältige Kontrolle aller für die Einfuhrzollabfertigung erforderlichen Dokumente
- **Transportorganisation:** Vorbereitung von Vergaben und gezielten Anfragen für Transportdurchführungen sowie Abholungen
- **Archivierung:** Digitale Archivierung und strukturierte Ablage sämtlicher Einfuhrbelege für eine lückenlose Dokumentation

Das bringen Sie mit

- **Ausbildung:** Erfolgreich abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung**, z. B. als Kaufmann/-frau für Spedition und Logistikdienstleistung, Industriekaufmann/-frau (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation

- **Erfahrung:** Idealerweise bringen Sie bereits **Berufserfahrung** mit; Kenntnisse im Bereich **Versand und Zollabwicklung** sind ein großes Plus
- **Sprachen:** **Gute Englischkenntnisse** in Wort und Schrift für die internationale Korrespondenz
- **IT-Kenntnisse:** Sicherer Umgang mit **MS Office (hauptsächlich Word und Excel)**; Kenntnisse in **SAP** sind ausdrücklich wünschenswert

So bewerben Sie sich – Schnell & Unkompliziert

Wählen Sie einfach den Weg, der am besten zu Ihnen passt:

- ☐ **Per WhatsApp:** Senden Sie uns eine Nachricht mit dem Stichwort „Zoll IGB“ an **0157-34948328**
- ☐ **Per E-Mail:** Schicken Sie Ihren Lebenslauf direkt an **bewerbung@leistenschneider.org**

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Abteilung(en): kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)